

Jednat podle zásad integrity

Kodex chování



AGC

Your Dreams, Our Challenge



Úvod

Co pro nás znamená integrita / Kdo se musí řídit Kodexem?	2
AGC je tým	3
Problematika dodržování předpisů z organizačního hlediska	4
Jak reagovat v případě skutečného nebo domnělého porušení předpisů.....	5



V podnikání jednáme poctivě a čestně

1.1 Spravedlivá hospodářská soutěž a antimonopolní zákony	6
1.2 Kontroly v mezinárodním obchodě.....	8
1.3 Dary a pozornosti	10
1.4 Střet zájmů	12



Zajišťujeme bezpečnost a zdraví na pracovišti

2.1 Zdraví a bezpečnost na pracovišti	14
2.2 Diverzita a inkluze	16
2.3 Zprávy a záznamy	18
2.4 Ochrana majetku a důvěrných informací	20



Staráme se o své komunity

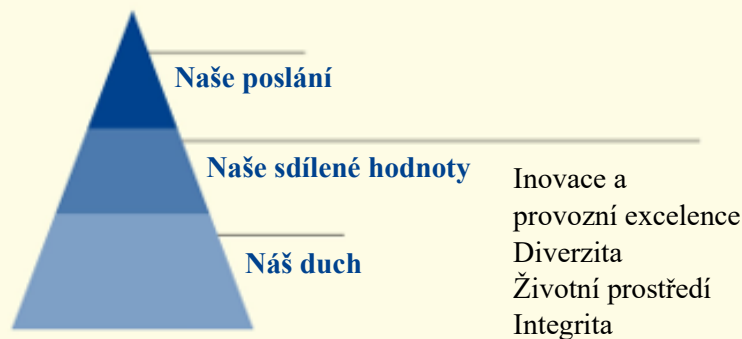
3.1 Kvalita a bezpečnost výrobků	22
3.2 Životní prostředí.....	24
3.3 Vztahy s vládními činiteli a politiky	26
3.4 Obchodování zasvěcených osob (Insider trading)	28

Připomenutí.....	30
------------------	----

Co pro nás znamená integrita

Dědictví skupiny AGC by nemělo spočívat pouze ve vysoce kvalitních produktech, které vyrábíme pro zákazníky po celém světě. Jde o víc než o důvěru získanou během naší stoleté historie. Jde o víc než jen o naši neustálou snahu o důmyslnost, diverzifikaci a globální rozvoj. Náš odkaz spočívá v tom, že se při tom všem a i v další naší činnosti opíráme o etické zásady. Víme, že náš pevný morální postoj nám umožňuje plnit povinnosti, překonávat očekávání a budovat důvěru spotřebitelů.

Kodex chování skupiny AGC je odrazem sdílených hodnoty obsažených ve vizi skupiny AGC s názvem „*Look Beyond*“. Jednou z těchto sdílených hodnot je i integrita. Kodex definuje požadavky na všechny společnosti skupiny AGC a jejich zaměstnance, aby bylo zajištěno, že naše podnikatelská činnost bude v souladu se zásadami integrity i platnými zákony, pravidly, předpisy, zásadami společnosti a obchodní etikou. Naše čtyři sdílené hodnoty - inovace a provozní excellence, diverzita, životní prostředí i integrita - nám pomáhají dosahovat cílů skupiny AGC, zatímco **Kodex chování skupiny AGC stanovuje očekávání společnosti, že každý z nás bude ve svém každodenním jednání uplatňovat zásady integrity.**



Kdo se musí řídit Kodexem?

Kodex chování skupiny AGC se vztahuje na nás všechny, od představenstva až po každého z našich kolegů na celém světě. Stanovuje očekávání pro uplatňování správného úsudku a dodržování etického chování, aby bylo zajištěno, že budeme uplatňovat hodnoty AGC v našem každodenním pracovním životě. Víme, že pověst skupiny AGC je v rukou každého z našich představitelů, a proto společně budujeme důvěru, která je pro náš úspěch rozhodující.

Doufáme, že Kodex pomůže každému pochopit, co se od něj očekává, abychom mohli pokračovat v budování důvěry ze strany našich společenství i partnerů.

Je důležité, aby se dodržování Kodexu stalo součástí vaší každodenní činnosti. Řiďte se Kodexem a kdykoli si nejste jisti nebo máte nějaké dotazy, zeptejte se vedení nebo jakéhokoli jiného zdroje odpovídajícího za dodržování předpisů uvedených na straně 5. Reagujte, pokud máte jakékoli obavy, zejména pokud si všimnete případného porušování zásad nebo neetického chování. V celém Kodexu najdete pokyny a scénáře, které vám pomohou při správném rozhodování. Nezapomeňte vždy použít svůj správný úsudek.

AGC je tým

Kodex chování skupiny AGC stanoví dvanáct principů, které nám jako globálnímu týmu pomohou nesejít ze správné cesty. Tyto zásady jsou rozděleny do tří oblastí: „V podnikání jednáme poctivě a čestně“, „Zajišťujeme bezpečné a přátelské pracoviště“ a „Staráme se o své komunity.“

Jsme hrdí na lidi, s nimiž každodenně pracujeme a na komunity, v nichž působíme, a proto je naším úkolem jednat s každým v našem okolí s důstojností a úctou.

Naše otevřená firemní kultura je obrazem toho, že všichni pracujeme jako jeden tým s cílem dosáhnout hodnot a vizí, které jsme si pro naše podnikání stanovili. Uprímná komunikace s kolegy pomáhá vytvářet pracoviště, kde se každý cítí dobře a může svobodně vyjadřovat své názory. Respektujeme své kolegy a společně s nimi přijímáme správná rozhodnutí. Nikdy se nebudeme špatně chovat k zaměstnancům, pokud se v dobré víře ozvou a oznámí něco, co považují za nesprávné nebo co neodpovídá standardům Skupiny. Skupina AGC uplatňuje přísnou politiku zákazu odvetných opatření.

Řízení dodavatelského řetězce

Na sebe, své dodavatele a obchodní partnery klademe nejvyšší nároky vycházející z etických a kvalitativních standardů. Zaměřujeme se proto na spolupráci se společnostmi, lidmi a dodavateli, kteří ctí obdobné ideály. Proto budeme zásady tohoto Kodexu chování společně uplatňovat se všemi, s nimiž spolupracujeme, včetně našich dodavatelů a obchodních partnerů abychom zajistili, že všichni společně budeme respektovat hodnoty, které pozitivně ovlivňují svět.

Vždy se ptejte sami sebe:

- Jsou mé činy projevem integrity?
- Budou zákazníci, dodavatelé a společnost důvěřovat mým rozhodnutím?
- Nezavírám oči před nesprávným jednáním?

I drobná porušení Kodexu chování jsou zakázána a mohou narušit důvěru, proto si tyto otázky položte dříve, než podniknete jakékoliv kroky. Manažeři a vedoucí pracovníci jsou zvláště odpovědní za to, že půjdou příkladem.



Problematika dodržování předpisů z organizačního hlediska

Ředitel pro dodržování předpisů

Ředitel skupiny pro dodržování předpisů (Chief Compliance Officer, CCO) je podřízen přímo generálnímu řediteli Skupiny a je odpovědný za dohled nad dodržováním a uplatňováním předpisů, které vyplývají ze zákonů a nařízení.

Výbory pro dodržování předpisů

Tyto výbory zpracovávají programy, které stanovují a prosazují zásady pro oblast dodržování předpisů na všech úrovních a ve všech regionech skupiny AGC. Regionální manažeři a výbory pro oblast předpisů a jejich dodržování působí v Japonsku / Asii, Evropě, Severní Americe a Jižní Americe, aby zajistili dosažení souladu s předpisy v každém teritoriu.

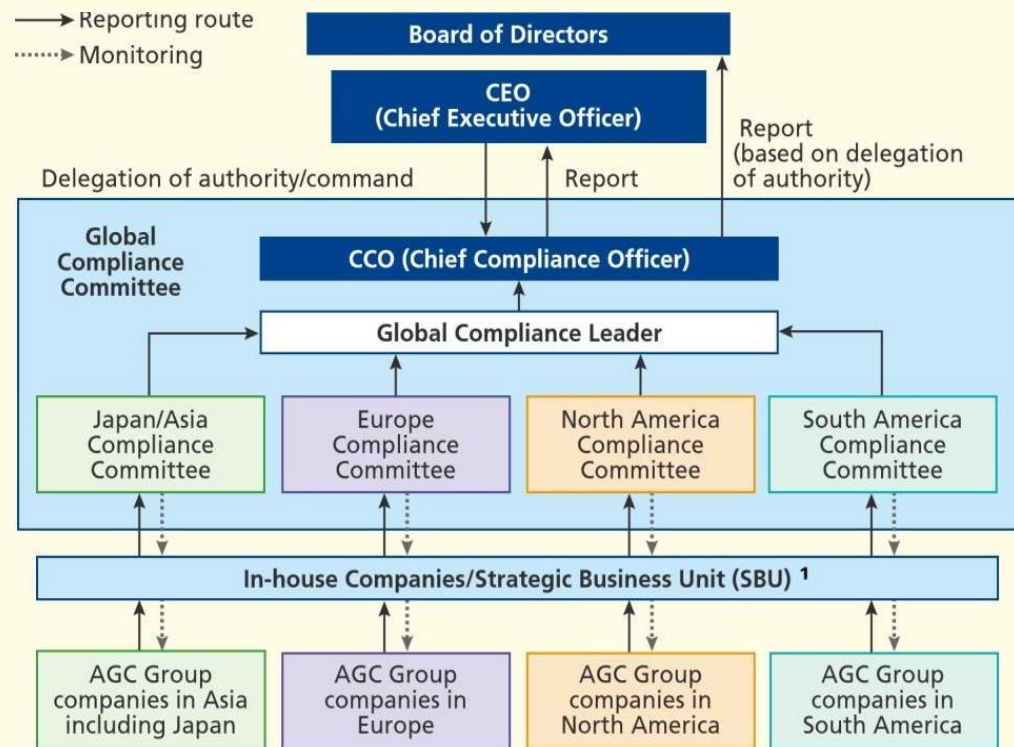
Výbor pro globální dodržování předpisů posuzuje globální zásady a opatření související s dodržováním předpisů s cílem zajistit, aby skupina AGC dodržovala mezinárodní zákony a předpisy. Ve výboru zasedá ředitel skupiny pro dodržování předpisů (CCO), hlavní manažer pro dodržování předpisů (Global Compliance Leader) a regionální manažeři pro dodržování předpisů z výborů pro dodržování předpisů v Japonsku/Asii, Evropě, Severní Americe a Jižní Americe. Pravidelně podávají zprávy o zásadách a opatřeních v oblasti dodržování předpisů v rámci celé skupiny představenstvu společnosti AGC.

Místní manažeři pro oblast dodržování předpisů

V některých zemích společnost AGC jmenovala také místní manažery pro dodržování předpisů.

Ti se zabývají se stížnostmi týkajícími se Kodexu chování skupiny AGC a podávají zprávy regionálním manažerům pro dodržování předpisů.

Organizační zajištění dodržování předpisů v celosvětovém měřítku



Jak reagovat v případě skutečného nebo domnělého porušení předpisů

Jednejte

Máte-li jakékoli dotazy nebo obavy týkající se dodržování předpisů nebo chcete-li nahlásit skutečné či domnělé porušení předpisů, použijte regionální asistenční linky pro dodržování předpisů nebo se obraťte na vedení společnosti. Můžete také kontaktovat kteréhokoliv z následujících pracovníků zabývajících se dodržováním předpisů: vašeho manažera pro dodržování předpisů, vašeho nadřízeného pro lidské zdroje (zejména v případě záležitostí týkajících se zaměstnanců / pracovního poměru), právního zástupce vaší společnosti (v případě právních problémů), vašeho místního manažera pro dodržování předpisů nebo globální externí linku podpory AGC.

Pamatujte, že nejste sami. Máme k dispozici postupy, směrnice a pokyny, které vám pomohou dodržovat tento Kodex, zásady společnosti a příslušné právní předpisy. Při zpracování hlášení můžete udat svoji totožnost nebo hlášení odeslat anonymně. Tím, že kladete otázky a informujete o svých obavách, děláte správnou věc a naší společnosti tak pomáháte naší zastavit nesprávné jednání a předcházet mu. Svou totožnost můžete poskytnout, když hlášení nebo podat hlášení anonymně. Tím, že kladete otázky a hlásíte své obavy, děláte správnou věc a pomáháte tak naší společnosti zastavit nesprávné jednání a předcházet mu.

Spolupracujte při šetření

Skupina AGC spravedlivě a zevrubně prošetřuje všechna hlášení. Ať už si přejete zůstat v anonymitě nebo v oznámení uvedete svoji identitu, bude respektovat vaši volbu a v souladu s tím bude provádět šetření, v přiměřeném a zákonném rozsahu. Od všech zaměstnanců se vyžaduje, aby plně spolupracovali s vedením společnosti při prošetřování možných porušení předpisů.

Odvětná opatření jsou zakázána

Skupina AGC přísně zakazuje odvětná opatření proti jakékoli osobě, která v dobré víře ohlásí možné nebo skutečné porušení předpisů, která se účastní vyšetřování nebo je při něm nápomocna. Tato zásada znamená, že za pomoc při prosazování tohoto Kodexu nebudete společností trestáni ani vystaveni nepříznivé reakci ze strany zaměstnavatele.

Jednat v dobré víře znamená, že učiníte oznámení, o němž se domníváte, že je pravdivé. Podání úmyslně nepravdivého oznámení nebo poskytnutí nepravdivých informací však může mít za následek disciplinární opatření, včetně ukončení pracovního poměru.



1 Pokud si všimnete něčeho podezřelého, podnikněte následující kroky



2 Řiďte se touto brožurou obsahující Kodex chování



3 Okamžitě nahlase jakékoli podezření na porušení předpisů

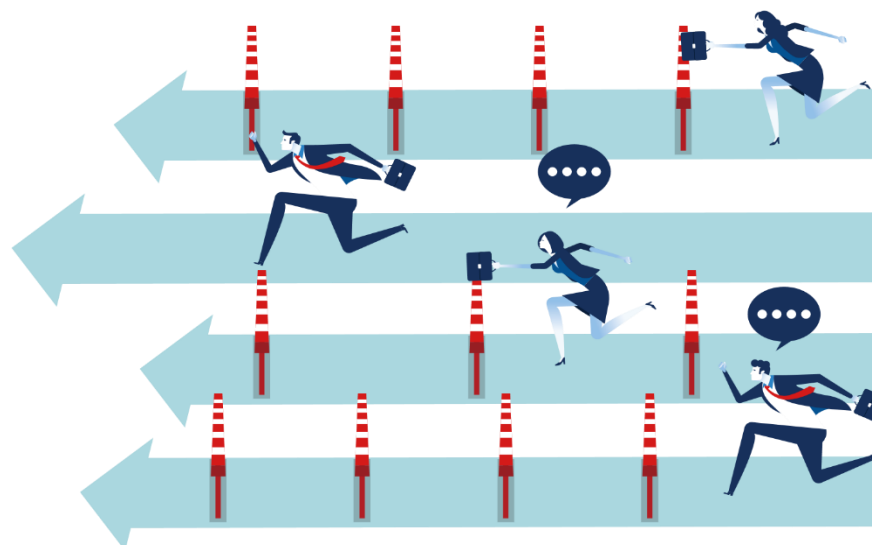


V podnikání jednáme poctivě a čestně

1.1 Spravedlivá hospodářská soutěž a antimonopolní zákony

Hrajte podle pravidel

Věříme v etický a zákonný trh, kde o úspěchu rozhodují pevné hodnoty a podnikatelská vynalézavost. Antimonopolní zákony jsou tu proto, aby chránily a udržovaly spravedlivý, otevřený a poctivý trh, což je v souladu i s přesvědčením společnosti AGC. Je na nás, abychom pochopili, jak se antimonopolní zákony týkají naší práce, a trvale se jimi řídili. Spolu s našimi vlastními globálními antimonopolními směrnicemi musí zaměstnanci dodržovat veškeré antimonopolní zákony všude na světě a řídit se jimi.



Chcete-li s dozvědět víc...

Zaměstnanci si musí zachovat nezávislost úsudku a jednání při navrhování, výrobě, stanovení cen a prodeji našich výrobků a služeb a musí se vyvarovat, byť jen zdání spojení nebo uzavření dohody s konkurencí. Je nezákonné uzavírat formální nebo neformální dohody s konkurenty, které by mohly bránit obchodování, omezovat jej nebo narušovat. Mezi takové dohody patří mimo jiné také ujednání o cenách a o nabídkách nebo rozdělení či přidělení trhů, teritorií nebo zákazníků.

Přerušete rozhovor, pokud se konkurent pokusí diskutovat o kterémkoli z těchto témat. Poté událost okamžitě nahlaste svému nadřízenému nebo právnímu oddělení. Nezapomeňte, že pouhá diskuse nebo výměna informací s konkurencí - dokonce i bez jasné dohody - by mohla vést k porušení antimonopolních zákonů.

Jakýkoli kontakt s konkurenty musí být legitimní a předem schválený vedením nebo právním oddělením. Po kontaktu musíte věnovat zvýšenou pozornost přípravě a vedení přesných záznamů o všech činnostech a diskusích.

Následky

Antimonopolní zákony a sankce se zpřísnují na celém světě. Sankce a následky při porušení antimonopolních zákonů jsou přísné a mohou zahrnovat vysoké pokuty pro společnost, odnětí svobody pro jednotlivce a soukromoprávní žaloby na vymáhání značných škod. Kromě právních dopadů může mít porušení antimonopolních zákonů za následek vážné poškození pověsti skupiny AGC.

Nezapomeňte, že...

Antimonopolní zákony a zákony související dále zakazují:

- Nekalou monopolizaci trhu.
- Uzavírání formálních nebo neformálních dohod nebo dohod s dodavatelem nebo zákazníky, které by omezovaly hospodářskou soutěž.
- Neoprávněné vázání prodávaných výrobků.
- Zavádění pevných nebo minimálních cen u dalšího prodeje.
- Bojkot určitých zákazníků nebo dodavatelů.
- Uvádění nepravdivých nebo klamavých komentářů týkajících se konkurentů.



Zaměstnanci, do jejichž pracovní náplně spadá řešení antimonopolní problematiky, musí rozumět základním zásadám antimonopolního práva a chápat význam dodržování předpisů. Musí proto absolvovat školení o antimonopolní problematice pořádané společností, aby bylo zajištěno řádné pochopení příslušných zákonů a pravidel. V případě, že vznikne situace, která vyvolá otázky nebo představuje potenciální riziko, musí zaměstnanci vyhledat pomoc a radu.

Antimonopolní směrnice AGC obsahují další pokyny a podrobné informace týkající se očekávaných a správných postojů, které by měl zaujmout každý zaměstnanec v zájmu vyloučení problémů souvisejících s antimonopolní tematikou.



V podnikání jednáme poctivě a čestně

1.2 Kontroly v mezinárodním obchodě

Jak správně obchodovat v celosvětovém měřítku

Jakožto společnost s celosvětovou působností, výroby a službami jsme odpovědní za dodržování a uplatňování zákonů, které upravují mezinárodní obchodní činnost. Tyto zákony a předpisy ovlivňují podniky podílející se na transferu materiálů, služeb a informací v mezinárodním měřítku, bez ohledu na jejich původ a hranice. Zaměstnanci musí dodržovat veškeré příslušné obchodní zákony, předpisy, omezení a tržní pravidla, kterými se řídí jednotlivé země a teritoria.



Chcete-li se dozvědět víc...

Zákony o vývozu, dovozu a obchodní činnosti se týkají široké škály obchodních aktivit. Pravidla pro vývoz se například vztahují na výrobky i technické informace, včetně softwaru a technologií. V některých případech může být zpřístupnění technických informací pocházejících z jedné země osobě, která není občanem nebo rezidentem této země, v rozporu s exportními zákony, a to i když se jedná o zaměstnance AGC.

Mnoho zákonů a předpisů se vztahuje také na dovozy. Dovážíme-li výrobek, službu nebo informace z jiné země, může být požadováno placení cel a daní a předkládání specifických dokumentů státním úřadům.

Nezapomeňte, že...

- Všichni zaměstnanci podílející se na vývozu a dovozu výrobků a technických informací musí znát a dodržovat příslušné zákony, předpisy a omezení.
- Vždy je třeba věnovat pozornost původu zahraničních výrobků, protože zákony země původu mohou platit i v zahraničí.
- Pokud si nejste jisti, které zákonné požadavky platí, poraďte se se svým vedoucím / nadřízeným a osobou odpovědnou za kontrolu obchodu.

Otázka

Příští měsíc pojedu do zahraničí, kde budu mít

prezentaci na technologickém fóru. Potřebuji si vzít s sebou svůj laptop, mám v něm uloženy pracovní soubory a data pro prezentaci, včetně několika ukázek. Co bych měl mít na paměti po dobu své služební cesty?

Odpověď

Při výjezdu na služební cestu do zahraničí si

uvědomte, že zákony upravující vývoz informací platí pro jakékoli technické zařízení, které obsahuje firemní data. Než si s sebou vezmete vzorky, notebooky, tablety nebo telefony, které obsahují technické informace, nezapomeňte se seznámit s příslušnými zákony vztahujícími se na vývoz. Pokud si nejste jisti, požádejte o pomoc svého nadřízeného nebo osobu odpovědnou za kontrolu obchodu.

- Jakékoli navrhované transakce se zeměmi nebo subjekty, na něž se vztahují určité sankce, embargo nebo obojí, musí být předem přezkoumány pracovníkem odpovědným za kontrolu obchodu, aby bylo možné určit, zda je navrhované jednání přípustné.
- Mějte na mysli a dodržujte všechny interní zásady, včetně zásad / předpisů AGC Group Global Trade Control nebo postupů platných pro konkrétní teritorium.





V podnikání jednáme poctivě a čestně

1.3 Dary a pozornosti

Před předáním daru se zamyslete

Předávání nebo přijímání příležitostných darů patří k běžné obchodní praxi, která může sehrát pozitivní roli při budování dobrých vztahů s našimi zákazníky, dodavateli a třetími stranami. Dárek nebo nabídka, které se zdají být neškodné, by však mohly neúmyslně vyvolat konflikt, který by poškodil pověst společnosti nebo dokonce porušil zákon. Dary a pozornosti můžeme nabízet nebo přijímat pouze pro legitimní obchodní účely, které jsou obvyklé, vhodné a jsou v souladu s místními zvyklostmi a zásadami. Všechny dary a pozornosti musí být v souladu s platnými místními zásadami pro dary, cestování a výdaje.



Nezapomeňte, že...

- Nikdy nesmíte přijímat dary nebo pozornosti, které by mohly ovlivnit váš úsudek.
- Je třeba odmítnout jakoukoli hotovost nebo osobně výhodné nabídky.
- Nemáte přijímat žádné pozornosti ani dary, aniž byste to nahlásili svému vedoucímu (kromě těch, které jsou povoleny místními pravidly nebo obecně akceptovány v praxi).
- Dodavateli nebo zákazníkovi můžete dovolit, aby uhradil jídlo, pokud jde o přiměřenou částku a nejde o úmyslné ovlivňování rozhodnutí.
- Respektujte zásady zákazníků nebo dodavatelů týkající se darů a pozorností.
- Obvyklost a vhodnost obchodních darů závisí na dané zemi a nikdy byste neměli přijmout předmět, který by měl negativní dopad na skupinu AGC, pokud by došlo ke zveřejnění podrobností.
- Pokud máte nějaké otázky ohledně daru nebo pozornosti, obraťte se se svým vedoucím nebo pracovníkem zabývajícím se dodržováním předpisů.

Otázka

Potenciální dodavatel mi po setkání poslal jako poděkování dárkový poukaz v hodnotě 100 USD. Porušuji Kodex chování skupiny AGC, pokud si tento dar ponechám?

Odpověď

Ano. Tento dar byste měl okamžitě odmítnout. Není vhodné přijímat ekvivalent peněžního daru nebo drahý dar od potenciálního dodavatele, protože by to mohlo ovlivnit vaše rozhodování. Pokud si nejste jistý, můžete se poradit se svým nadřízeným a regionálním pracovníkem zabývajícím se dodržováním předpisů.



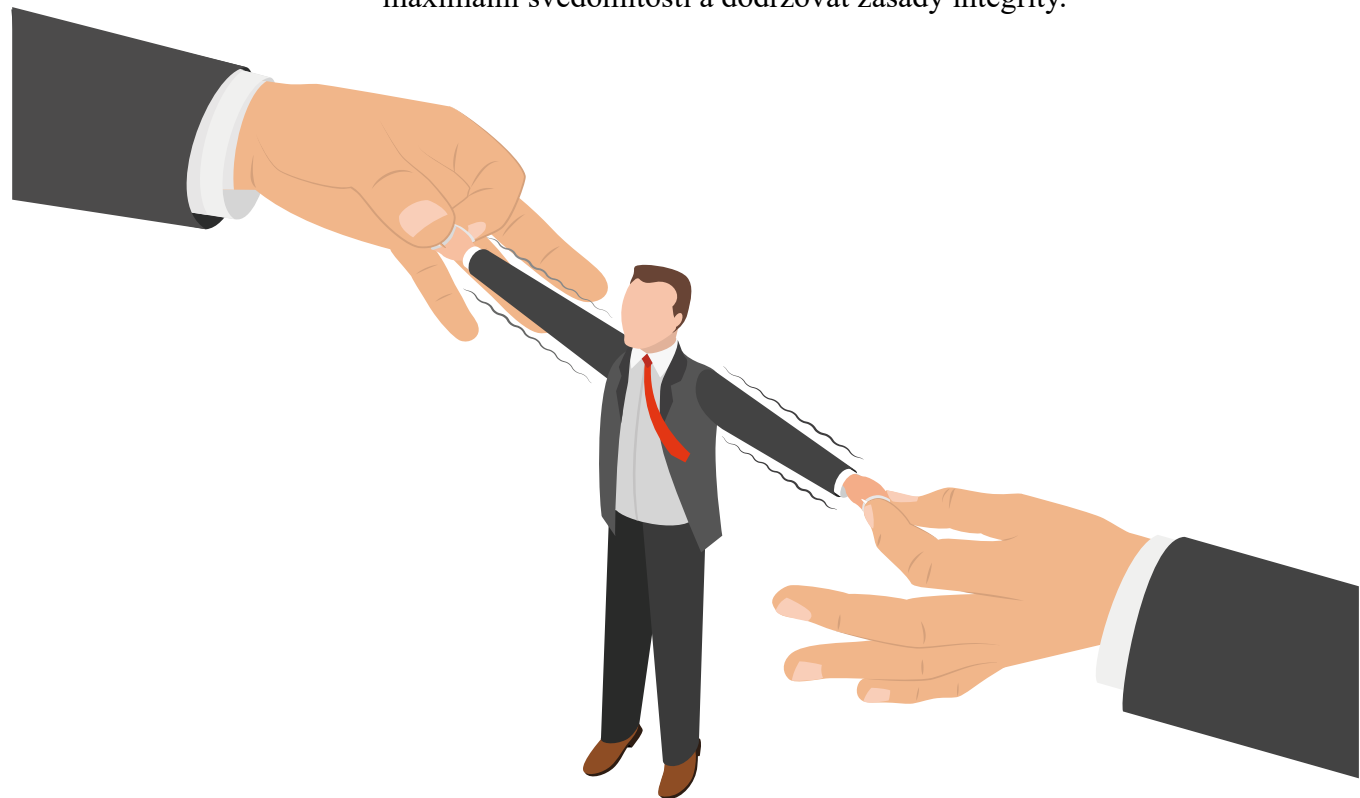


V podnikání jednáme poctivě a čestně

1.4 Střet zájmů

Nesměšujte obchodní a osobní zájmy

Ke střetu zájmů dochází, když máme mimo pracoviště zájmy nebo vazby, které nějakým způsobem ovlivňují naši pracovní náplň. Vždy bychom měli jednat v nejlepším zájmu společnosti a vyhýbat se střetům zájmů, které by mohly přímo či nepřímo přinést prospěch rodinnému příslušníkovi, příteli nebo nám samotným. I zdánlivý střet zájmů představuje riziko. Proto je důležité vždy jednat se stávajícími nebo potenciálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, dodavateli, konkurenty, třetími stranami a spolupracovníky s maximální svědomitostí a dodržovat zásady integrity.



Chcete-li se dozvědět se víc

Při provozování obchodní činnosti vždy dávejte přednost poslání a cílům naší společnosti. Používejte zdravý rozum a úsudek a dodržujte přísné etické normy, abyste se vyhnuli situacím, které vedou ke střetu mezi naší společně vykonávanou prací v rámci AGC, a našimi vztahy s jinými společnostmi nebo jednotlivci. Znalost pravidel nám může pomoci rozpoznat situace, které by mohly mít negativní dopad na společnost.

Jakákoli externí podnikatelsko-obchodní činnost musí být přísně oddělena od vašeho zaměstnání ve skupině AGC, nesmí konkurovat zájmům AGC a nesmí poškozovat vaši práci. Majetek společnosti AGC nesmí být použit k jakékoli externí podnikatelsko-obchodní činnosti bez předchozího souhlasu vedení. Kromě toho není povoleno bez předchozího souhlasu vedení zastávat pozici člena představenstva, poradce nebo mít jakékoliv jiné postavení u konkurenční společnosti, dodavatele nebo zákazníka skupiny AGC.

Nezapomeňte, že

Potenciální konflikty je třeba rozpoznat dříve, než k nim dojde a dbát na to, abyste nevyužívali svoje postavení ve skupině AGC k následujícím účelům:

- Podnikání nebo ovlivňování podnikatelsko-obchodního rozhodování související se společností nebo osobou, kde vy, vaši příbuzní nebo blízcí přátelé zastáváte manažerskou nebo jinou vlivnou pozici.

- Získávání nových informací nebo obchodních příležitostí, které přímo nebo nepřímo přinášejí prospěch vám nebo jakékoli třetí straně, včetně dodavatelů, konkurentů nebo subjektů, které by tyto informace nebo příležitosti neměly dostávat.
- Uzavření smlouvy s dodavatelem, partnerem nebo jakoukoli jinou třetí stranou, z níž můžete mít prospěch vy, váš příbuzný nebo blízcí přátelé.
- Podněcování dalších zaměstnanců k podílení se na takové činnosti.
- Přímý nebo nepřímý nákup nebo jiné nabývání práv k jakémukoli majetku nebo materiálu ve váš prospěch, pokud jste si vědomi toho, že skupina AGC může mít zájem o využití této příležitosti.

Nezapomeňte, že se musíte vyvarovat úzkých osobních vztahů s osobami, které jsou nebo mohou být zapojeny do obchodní činnosti související se skupinou AGC, včetně působení jako dodavatel, zákazník nebo prodejce skupiny AGC. Dojde-li ke střetu zájmů, měli byste okamžitě oznámit povahu svého vztahu vedení a personálnímu oddělení a sami zastavit účast na jakémkoliv dalším rozhodování. Pokud dohlížíte nebo máte možnost uplatnit svůj vliv ve vztahu k jakémukoliv aspektu výkonu pracovní činnosti, odměňování nebo povyšování člena rodiny nebo někoho, s kým máte blízký osobní vztah, musíte tento vztah neprodleně oznámit personálnímu oddělení.

Otázka

Moje oddělení se rozhodlo revidovat katalog produktů.

Vzhledem k tomu, že můj strýc provozuje tiskárnu, myslel jsem, že by bylo dobré, aby nám zaslal svoji nabídku, stejně jako další společnosti. Nabídka společnosti mého strýce je o něco vyšší než u ostatních, ale zvažuji zadání objednávky jeho společnosti, protože se potýká s určitými finančními obtížemi. Je to problém?

Odpověď

Jedná se o střet zájmů, protože dochází

k situaci, kdy vy nebo člen vaší rodiny těží z vašeho postavení ve společnosti AGC. Měl byste předem sdělit vztah svému nadřízenému, přičemž byste měl upřednostňovat zájmy AGC a vyhnout se zapojení do rozhodovacího procesu. Oddělení nákupu nebo pracovník zabývající se dodržováním předpisů odpoví na všechny vaše dotazy týkající se střetu zájmů, proto je laskavě v případě jakýchkoli obav kontaktujte.

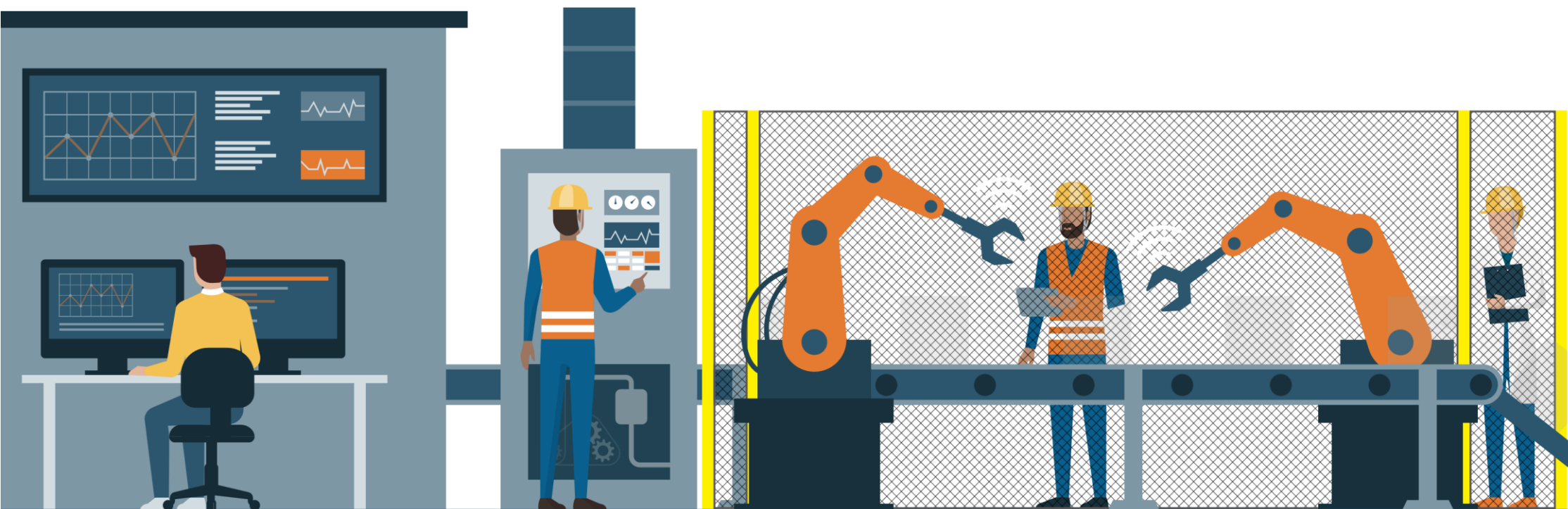


Zajišťujeme bezpečnost a zdraví na pracovišti

2.1 Zdraví a bezpečnost na pracovišti

Bezpečnost především

AGC upřednostňuje zdraví a bezpečnost svých zaměstnanců, obchodních partnerů, návštěvníků, sousedů a komunit všude tam, kde působí. Společnost zavádí a trvá na dodržování bezpečnostních pravidel a postupů, které pomáhají předcházet nehodám. Každý zaměstnanec se musí těmito bezpečnostními pravidly a postupy řídit a neprodleně informovat vedení o jakémkoli nedodržení těchto požadavků. Musíme jít příkladem, prokazovat svoji každodenní činností závazek k ochraně zdraví a bezpečnosti a aktivně podporovat pracoviště, kde může každý bezpečně vykonávat svoji práci. Žádná výroba by neměla probíhat bez zajištění bezpečnosti. Když se o sebe budeme vzájemně starat, můžeme v budoucnu snížit počet úrazů a zachránit životy.



Chcete-li se dozvědět víc

Bezpečnost a zdraví na pracovišti udržuje podnikání v chodu. Společnost odpovídá za zajištění aktuálně platných bezpečnostních pravidel a postupů. Pro zachování trvale úspěšné činnosti AGC je nutné se těmito pravidly a postupy vždy řídit.

Každý by měl vědět, co dělat, když dojde k nehodě nebo k nějakému problému, proto každoročně provádíme výcvik a školení o bezpečnosti práce, kterých se zaměstnanci musí povinně účastnit. Pokud máte jakékoli dotazy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, neváhejte se obrátit na nejbližšího bezpečnostního poradce.

Nezapomeňte, že

Pro zajištění bezpečnosti a zdraví na pracovišti:

- Musíme plnit své povinnosti s tím, že nejvyšší prioritou je bezpečnost. Žádná výroba by neměla být provozována bez zajištění bezpečnosti.
- Nesmíme váhat se zastavením provozních operací, máme-li zabránit úrazu.

- Musíme dodržovat veškeré bezpečnostní značení a používat stanovené ochranné prostředky.
- Je nutno věnovat péči nakládání s nebezpečnými materiály a chemikáliemi.
- Ve všech našich zařízeních je třeba provádět hodnocení rizik s cílem snížení rizika pracovních úrazů.
- V našich výrobních provozech se nesmí vyskytovat alkohol ani nelegální látky. Společnost může provádět testy na nedovolené užívání návykových látek nebo alkoholu, aby zjistila nebo potvrdila podezření na porušení svých zásad, pokud to místní zákony umožňují.
- Musí každý dodržovat všechny zásady a postupy společnosti týkající se zdraví a bezpečnosti při práci, jakož i všechny příslušné zákony, pravidla a předpisy umožňující přecházet nehodám a úrazům.
- Používáme tzv. Lockout-Tagout (LOTO) postupy k ochraně zaměstnanců před neočekávaným zapnutím nebo spuštěním strojů a zařízení nebo uvolněním nebezpečné energie během servisních nebo údržbových činností.

Otázka

Během práce v závodě AGC jsem byl svědkem toho, jak kolega opravoval součást zařízení, aniž by zařízení nejprve odpojil od napětí. Obávám se, že nedodržením vyvěšených postupů pro opravy zařízení můj spolupracovník vystavuje sebe a další zaměstnance riziku úrazu elektrickým proudem nebo dokonce požáru či výbuchu. Co bych měl udělat?

Odpověď

Okamžitě varujte zaměstnance, sdělte to manažerovi a následně se obraťte na další pracovníky, pokud je to nutné. Bezpečnost je naší nejvyšší prioritou, proto je nezbytné okamžitě přijmout nápravná opatření. Nepřipustíme použití odvetných opatření proti komukoli, kdo v dobré víře informuje o svých obavách, ohlásí podezření na přestupek nebo poskytne informace související s vyšetřováním podezření na přestupek, jak je uvedeno na straně 5 tohoto Kodexu chování.





Zajišťujeme bezpečné a přátelské pracoviště

2.2 Diverzita a inkluze

Diverzita a respekt pro všechny

Lidé, kteří pracují ve skupině AGC, mají rozmanité zkušenosti a pocházejí z nejrůznějšího prostředí - každý z nich je jedinečný díky souboru svých silných stránek, dovedností a nápadů. Na našich pracovištích tuto diverzitu oceňujeme a poskytujeme rovné příležitosti k úspěchu. Proto je „diverzita“ další ze čtyř sdílených hodnot skupiny AGC, které jsou dále popsány ve vizi skupiny AGC „*Look Beyond*“. AGC nebude tolerovat diskriminaci nebo obtěžování jakéhokoli zaměstnance nebo jednotlivce, s nimiž máme obchodní, služební nebo profesní vztah.



Chcete-li se dozvědět víc

Nikdy nikoho nediskriminujeme na základě rasy, etnického původu, náboženství, národnosti, pohlaví, genderové identity, sexuální orientace, zdravotního postižení, věku nebo příslušnosti k jakékoli jiné zákonem chráněné skupině.

Fyzické nebo verbální obtěžování, sexuální obtěžování a fyzické násilí jakéhokoli druhu (ať už se jej dopouštějí nadřízení, spolupracovníci nebo třetí strana) poškozují pozitivní pracovní prostředí a je přísně zakázáno. Takové jednání je nepřijatelné i mimo pracovní prostředí a v sociálních médiích.

Společnost AGC věří v práva všech pracovníků. Řídíme se všemi platnými zákony týkajícími se lidských a občanských práv a vyžadujeme, aby všichni zaměstnanci zacházeli se svými kolegy důstojně a s respektem. AGC má nulovou toleranci k nucené práci, dětské práci nebo fyzickým trestům v rámci jakýchkoliv pracovních činností Skupiny.



Když potřebujete pomoc

Pokud zjistíte nebo pozorujete na pracovišti, diskriminaci nebo jiné nepřijatelné jednání, které tento Kodex chování zakazuje, měli byste incident neprodleně nahlásit svému nadřízenému nebo jinému členovi vedení, oddělení lidských zdrojů nebo pracovníkovi zabývajícímu se dodržováním předpisů. AGC bere tyto stížnosti vážně a důkladně je prošetří. Zaměstnanci, kteří se dopustí obtěžování, diskriminace nebo nevhodného chování, jsou disciplinárně stíháni, a to až do ukončení pracovního poměru včetně.

Otázka

Nedávno jsem byl přijat do pracovního poměru. Od svého příchodu každý den slyším, jak na mě kolegové pískají a mají nevhodné poznámky. Je mi to trapné, ale nechci si ve své nové práci dělat nepřátele. Mohu s tím něco dělat?

Odpověď

Jednání vašich kolegů je jasným příkladem obtěžování. Na našem pracovním prostředí by měla vždy vládnout pohoda a nemělo by docházet k obtěžování a diskriminaci. Nahlaste problém svému nadřízenému, pracovníkovi lidských zdrojů nebo na lince pro dodržování předpisů. Skupina AGC případ neprodleně prošetří a zajistí, aby při informování o obavách z diskriminace nebo obtěžování nedošlo k odvetným opatřením.

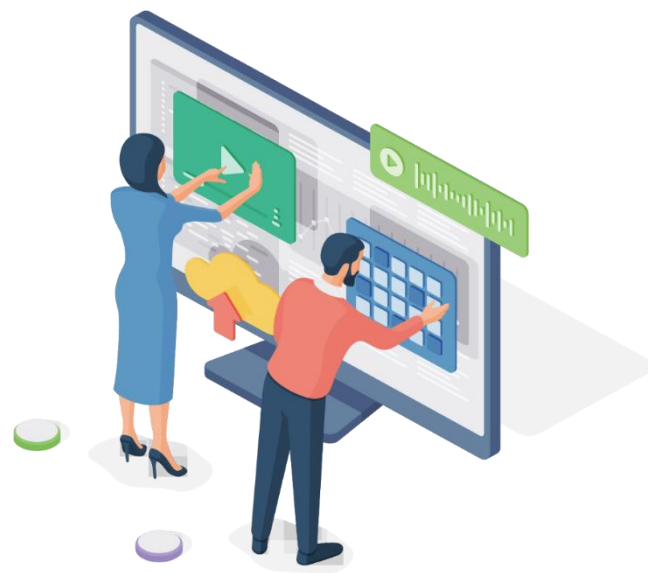


Zajišťujeme bezpečné a přátelské pracoviště

2.3 Zprávy a záznamy

Bud'te přesní a poctiví

Poskytování přesných a užitečných záznamů o činnosti společnosti je nezbytnou součástí etického přístupu. V zaznamenávaných a sdělovaných informacích a údajích prezentujeme fakta jasným a pravdivým způsobem. Záznamy, ať již fyzické nebo digitální, mohou obsahovat informace o financích, účetnictví, daních, výrobě a kvalitě, o právní a technické problematice i prodeji. S údaji a záznamy nikdy nemanipulujeme, nezatajujeme informace ani nezkrslujeme údaje o našem podnikání, výrobcích nebo finanční situaci.



Chcete-li se dozvědět víc

Přesné zprávy a záznamy pomáhají u našich zákazníků, obchodních partnerů, investorů, zúčastněných stran i široké veřejnosti vzbuzovat důvěru v AGC. Pomáhají nám také řídit naše priority a dlouhodobé cíle společnosti, abychom mohli přijímat ta nejlepší obchodní rozhodnutí. Závisí na nich náš úspěch.

Abychom přesně znali stav nákupu, kontroly zásob, kvality výrobků, prodeje a dalších záležitostí, musíme dodržovat všechna pravidla pro vedení záznamů a provádění interních kontrol skupiny AGC. Musíme také dodržovat platné zákony a předpisy týkající se účetních, finančních a daňových standardů, abychom zajistili správnost našich finančních záznamů a daňových přiznání. Žádný zaměstnanec společnosti AGC nesmí za žádných okolností vyhodit, zničit nebo změnit finanční, účetní nebo jiné záznamy společnosti bez příslušného povolení nebo v rozporu s platnými pravidly. A konečně, v naší komunikaci se musíme vyvarovat přehánění, dohadů a urážlivých poznámek nebo nesprávné interpretaci údajů či informací.

Nezapomeňte, že

- Musíte pravdivě zaznamenávat a oznamovat informace o pracovních místech v naší společnosti a o odpovědnosti s nimi spojené.
- Je nutné pravdivě zaznamenávat všechny potřebné informace o kvalitě výrobků.
- Nikdy nesmíte vykazovat neexistující zásoby, nákupy nebo prodeje.
- Je zakázáno zpracovávat nepravdivé výkazy výdajů nebo záznamy.
- Nesmíte záměrně evidovat výdaje či zisky v jiném období, než k nim došlo.
- Musíte poskytovat přesné informace a přiměřenou podporu interním a externím auditorům.
- Je třeba poskytovat pravdivé a přesné údaje a informace během všech certifikačních a auditorských prací.
- Je nutné dodržovat všechny interní zásady a postupy týkající se vedení záznamů a uchování dokumentů, včetně všech pokynů a instrukcí právního nebo jiného odpovědného oddělení.





Zajišťujeme bezpečné a přátelské pracoviště

2.4 Ochrana majetku a důvěrných informací

Dbejte na ochranu informací a majetku společnosti

Každý člen skupiny AGC je odpovědný za ochranu majetku společnosti, a to hmotného i nehmotného, ať již jsme na pracovišti, na služební cestě nebo na cestě domů. Mimo společnost nesmíte zveřejňovat žádné důvěrné nebo citlivé informace, které jsou vlastnictvím společnosti. Stejně pravidlo platí pro veškeré informace patřící kterémukoli ze zaměstnanců AGC nebo třetí straně, která má pracovní kontakty se společností AGC. Musíme si uvědomit, že neoprávněné zveřejnění těchto informací by mohlo závažně poškodit naše podnikání.



Chcete-li se dozvědět víc

Naše zdroje a náš majetek zahrnují pozemky, budovy, stroje, zařízení, inventář, počítače a finanční prostředky. Patří sem také nehmotná aktiva, jako jsou důvěrné informace, obchodní tajemství, patenty, ochranné známky, autorská práva, počítačový software a osobní údaje. Majetek společnosti musíme za všech okolností chránit a neumožnit k němu přístup neoprávněným osobám nebo stranám. Musíme se také vyhýbat diskusi o citlivých informacích na veřejných místech, kde by je někdo mohl zaslechnout.

Majetek společnosti

Společnost má právo kontrolovat a omezovat používání svého majetku společnosti, aby měla jistotu, že jej každý používá s péčí a v souladu s příslušnými interními zásadami. Vše, co je uchováváno nebo evidováno jako majetek společnosti, patří společnosti. Omezte používání majetku společnosti pouze na záležitosti související s prací.

Osobní údaje a údaje třetích stran

Stejně tak respektujeme osobní údaje, včetně údajů našich zaměstnanců. Jako společnost v určitých případech shromažďujeme informace o týmu našich zaměstnanců, které mohou zahrnovat informace o odměnách či benefitech, adresy bydliště, záležitosti týkající se zdravotního stavu jednotlivců i rodin a identifikační údaje. Jsme však povinni tyto informace v souladu s platnými zákony chránit a používat je výhradně z opodstatněných důvodů souvisejících s legálními podnikatelskými účely.

Třetí strany a naši obchodní partneři nám důvěřují, že jejich informace a duševní vlastnictví také udržujeme v bezpečí. Jejich informace chráníme stejně spolehlivě jako ty vlastní.

Využívání IT zdrojů

AGC poskytuje přístup k různým elektronickým komunikačním systémům, které můžeme používat pro naši každodenní práci. Tyto systémy a technologie musíme vždy chránit a dodržovat zásady a postupy společnosti týkající se zabezpečení informací.

Sociální média

Buďte opatrní na sociálních médiích, blozích a fórech. Nezapomínejte, že vše, co je napsáno on-line, se stává trvalým a přenosným záznamem vaší komunikace, který může ohrozit zájmy společnosti a poškodit ostatní. Oddělení komunikace či marketingu nebo právní oddělení, nebo obě, by měla nejprve schválit jakoukoli komunikaci jménem společnosti v souladu s příslušnými zásadami a pravidly AGC pro sociální média. Pamatujte, že nejste oprávněni hovořit jménem společnosti bez předchozího povolení.

Otázka

Nějaký člověk, který dříve pracoval pro Skupinu AGC, mi zavolal, a požádal mě o kontaktní údaje dalšího bývalého kolegy. Člověk požadující informace vysvětlil, že ztratil telefon a všechny kontakty. Jelikož se nezdá, že by to souviselo s prací, mohu mu tyto údaje poskytnout?

Odpověď

Ne, nemůžeme poskytovat osobní údaje, jako jsou například kontaktní údaje bývalých i současných kolegů, nikomu v rámci společnosti ani mimo ni. Nikdy nevíme, jak by někdo mohl tyto informace použít, i když se to jeví jako neškodné.

Důsledky

Zveřejnění určité soukromé záležitosti může mít negativní dopad na naši společnost, zaměstnance, obchodní partnery nebo jiné jedince. Dodržování odpovídajících bezpečnostních zásad pomáhá chránit každého, takže musíte důsledně zabezpečit svůj počítač i důvěrné dokumenty.



Staráme se o své komunity

3.1 Kvalita a bezpečnost výrobků

Zajistit bezpečné a vysoce kvalitní výrobky

Skupině AGC velmi záleží na bezpečnosti a kvalitě výrobků a služeb. Je to jeden z hlavních důvodů, proč nám naši zákazníci a partneři důvěřují, neboť v rámci společné podnikatelské činnosti splňujeme, a dokonce překračujeme, jejich očekávání. Náš úspěch závisí na zachování této důvěry pro další roky. Dodržujeme všechny platné zákony, uvádíme údaje o kvalitě výrobků a analytické údaje pravdivě a srozumitelně a naši každodenní činností dokazujeme, že plníme svůj závazek týkající se bezpečných výrobků a služeb vyhovující kvality.



Nezapomeňte, že...

- Bezpečnost a kvalitu je třeba kontrolovat v každé fázi životního cyklu výrobku.
- Při přípravě dokumentace k výrobku je nutno vždy uvádět příslušná bezpečnostní upozornění.
- Musíte vysvětlit, jak výrobek bezpečně a správně používat.
- V případě jakéhokoliv rizika, které u výrobků nebo služeb AGC případně zjistíte, musíte okamžitě zakročit.
- Je nutné zjistit hlavní příčinu jakéhokoli problému týkajícího se bezpečnosti nebo kvality výrobku a vadu okamžitě a řádně opravit.
- Je třeba dodržovat všechny interní zásady, pravidla a postupy týkající se kvality, vedení záznamů a bezpečnosti.

Otázka

obdrželi méně materiálu pro výrobu, než jsme očekávali. Pracuji na řešení situace, ale domnívám se, že by bylo dobré vyměnit materiál specifikovaný ve smlouvě za jiný materiál stejné kvality. Vzhledem k tomu, že by nešlo o velký rozdíl, domnívám se, že náš vztah se zákazníkem by méně poškodila výměna materiálu než pozdní dodávka výrobku, Mohu svůj nápad realizovat?

Z důvodu problému s dopravou jsme

Odpověď

udělat, je, okamžitě sdělit problém svému nadřízenému a otevřeně prodiskutovat situaci se zákazníkem. Při výměně materiálu nebo provedením něčeho jiného, než je uvedeno ve smlouvě, si předem zajistěte schválení. Pokud zákazník udělí příslušný souhlas, lze pokračovat v alternativním plánu. Nikdy bychom však neměli provádět změny v našich dohodách bez odpovídajících opatření.

Ne. První věc, kterou v této situaci musíte





Staráme se o své komunity

3.2 Životní prostředí

Přispívat k lepšímu životnímu prostředí

K prioritám skupiny AGC patří ochrana a zachování životního prostředí v zájmu dosažení udržitelné společnosti. Ať už se zabýváme technologickým vývojem, plánováním, designem, výrobky, prodejem nebo logistikou, dodržujeme ekologicky bezpečné podnikatelské postupy. V našich výrobních závodech investujeme do pokročilých technologií, abychom snížili plýtvání a ušetřili energii, protože péče o naši planetu je mnohem víc než dobrý obchod. Znamená to, že můžeme vytvořit ještě více příležitostí a výhod pro náš podnik a zúčastněné strany a pomáháme tak budoucím generacím žít a růst v co nejčistším a nejbezpečnějším prostředí.



Chcete-li se dozvědět víc...

Životní prostředí je jednou ze čtyř sdílených hodnot definovaných ve vizi skupiny AGC „*Look Beyond*“.

Jakožto jeden z předních subjektů v celosvětovém zpracovatelském průmyslu jsme se zavázali podílet na vytváření udržitelné společnosti tím, že budeme pečlivě zvažovat dopad naší činnosti na životní prostředí včetně změny klimatu a biologické rozmanitosti.

Ochrana životního prostředí tvoří rovněž jednu ze zásadních součástí naší činnosti, vyhodnocujeme a zdokonalujeme naše provozování, využíváme obnovitelnou energii ze solárních a jiných zdrojů a tam, kde je to možné, recyklujeme suroviny a snižujeme množství odpadu. Naše energeticky úsporné inovace v oblasti ekologických výrobků a systémech řízení zdrojů nám pomáhají opakovaně používat chemikálie, šetřit vodou a bránit jejímu znečišťování. AGC kromě toho vybízí všechny své obchodní partnery, aby zaváděli příslušné zásady a podnikali aktivní kroky v péči o životní prostředí. My všichni musíme společně zastavit následky změny klimatu, znečištění ovzduší a vody, odlesňování a mnoha dalších environmentálních problémů. Usilujeme o neustálé zlepšování tím, že vytváříme konkrétní programy, které řeší náklady a dopady našich činností, výrobků a služeb na životní prostředí,

Nezapomeňte, že...

- AGC upřednostňuje ekologické iniciativy ve všech fázích svých obchodních aktivit, jak je dále uvedeno v Zásadách skupiny AGC pro životní prostředí.
- Zaměřujeme se na vývoj produktů, které životnímu prostředí spíše prospívají, než aby mu škodily.
- Stanovili jsme ambiciózní cíle, abychom zmenšili svoji ekologickou stopu a řešili výzvy udržitelnosti.
- V každé fázi posuzujeme riziko, abychom mohli vyhodnotit a přehodnotit nové metody ochrany životního prostředí.
- Vždy dbáme na to, abychom správně nakládali s chemikáliemi a nebezpečnými materiály.
- Řídíme se všemi příslušnými zákony, pravidly a předpisy týkajícími se ochrany zdraví a bezpečnosti životního prostředí.





Staráme se o své komunity

3.3 Vztahy s vládními činiteli a politiky

Nedopouštějte se korupce



Netolerujeme úplatkářství ani korupci v jakékoli formě, ať už veřejné nebo soukromé, aktivní nebo pasivní, ať už jsou její součástí činnosti, které lze považovat za zpronevěru, podvod, krádež nebo poskytnutí neoprávněných výhod. Spravedlnost, poctivost a transparentnost jsou základními prvky integrity, které určují způsob našeho podnikání.

Úplatek, korupce nebo neoprávněné výhody mohou mít formu poskytnutí nebo nabídnutí odměny (nebo čehokoliv hodnotného) s cílem ovlivnit něčí chování a získat tak finanční, obchodní nebo osobní výhody. Ať už jednáme s politiky, státními úředníky, obchodními partnery, jednotlivci nebo třetími stranami, naše jednání by mělo být na každé úrovni výrazem přísných etických zásad. Nesmíme přímo ani nepřímo nabízet ani poskytovat nic hodnotného žádné osobě, včetně státních úředníků, s cílem ovlivnit úřední jednání nebo zajistit neoprávněné výhody, jak je definováno v příslušných zákonech.

Je důležité si uvědomit, že záleží na vnímání situace, určité uchování by mohlo být považováno za poskytnutí úplatku nebo neoprávněné výhody, bez ohledu na původní záměr.

Chcete-li se dozvědět víc...

Společnost zpracovala a zavedla Pravidla AGC proti úplatkářství, aby pomohla zaměstnancům pochopit, jak udržovat profesionální vztahy s veřejnými činiteli. Využijte je k identifikaci problematických situací a předcházení nevhodnému jednání dříve, než k němu dojde.

Společnost rovněž zavedla Pokyny pro boj proti úplatkářství určené pro konkrétní regiony a země, kde jsou nastíněny postupy při jednání s veřejnými činiteli v zemích s vysokým rizikem korupce.

Vždy musíte dodržovat pravidla a pokyny AGC proti úplatkářství (jsou-li relevantní).

Nezapomeňte, že...

Úplatkářství, korupce nebo neoprávněné výhody mohou mít podobu některého z následujících jednání:

- Nabídky peněz nebo darů jednotlivci nebo členům rodiny.
- Nadhodnocené provize.
- Falešné dohody.
- Neoprávněné slevy.
- Politických nebo charitativních darů.
- Úplatku za poskytnutou službu nebo výhodu

- Zvláštní výhody nebo výsady.
- Nabídky práce nebo půjčky.
- Cokoli hodnotného, mimo jiného včetně např. plateb, jídla, dárků, pozorností a cestovních výdajů.

Důsledky

V mnoha zemích platí přísné zákony a předpisy týkající se úplatků, korupce a neoprávněných výhod. Nedodržení těchto zákonů a předpisů může mít za následek trestní a občanskoprávní řízení proti společnosti a zúčastněným osobám s uložením vysokých pokut nebo trestu odnětí svobody.

Tyto zákony se vztahují na širokou škálu činností, takže je důležité, abyste pochopili, jak může být ovlivněna vaše práce a povinnosti. Pokud se dozvíte o jakémkoli skutečném nebo domnělém ujednání nebo dohodě, která by mohla být problematická, nebo pokud máte jakékoli dotazy nebo obavy ohledně příslušných zákonů nebo zásad, obraťte se na vedení nebo na oddělení pro dodržování předpisů.





Staráme se o své komunity

3.4 Obchodování zasvěcených osob (Insider trading)

Nikdy neobchodujte s interními informacemi

Při týmové spolupráci se někdy stává, že zaslechneme neveřejné informace o naší společnosti nebo o jiných společnostech. Pokud by byly tyto informace zveřejněny, mohlo by to ovlivnit ostatní, aby nakupovali, prodávali nebo drželi akcie společnosti. Používání těchto neveřejných informací pro váš osobní nebo finanční prospěch, nebo ve prospěch kohokoli jiného, koho znáte, se považuje za obchodování zasvěcených osob. Je to neetické a nezákonné. Proto nikdy neveřejné informace nesdělujte rodinným příslušníkům, přátelům ani nikomu mimo společnost.



Chcete-li se dozvědět víc...

Co jsou interní informace?

- Interní informace jsou neveřejné informace o plánech, výrobcích, operacích, financích nebo jiných záležitostech společnosti, které by v případě zveřejnění mohly být použity k získání materiální osobní výhody nebo u nichž lze rozumně očekávat, že ovlivní cenu akcií společnosti AGC Inc. nebo jiné společnosti kótované na burze.

K příkladům interních informací patří:

- Finanční prognózy.
- Informace o výzkumu a vývoji, včetně nových produktů nebo technologií.
- Veškeré informace týkající se fúzí, akvizic, odprodejů nebo nových obchodních operací.

Kdo je zasvěcená osoba?

- Jedinci, kterým jsou známy interní informace o společnosti AGC Inc. a dalších veřejně obchodovaných společnostech.

Komu byste neměli sdělovat interní informace?

- Důvěrné informace můžete sdílet pouze s osobami, které je potřebují znát a to, v případě, že jsou k tomu náležitě oprávněni, a za podmínky zavedení řádných kontrolních mechanismů.

Otázka

(zaměstnanec odpovědný za řízení prodeje a vztahů se zákazníky) ve veřejně obchodované společnosti. Rád bych měl v této společnosti finanční podíl, takže plánuji nákup akcií. Než jsem však nákup uskutečnil, zaměstnanec této společnosti zmínil, že společnost příští měsíc provede ziskovou akvizici. Mohu pokračovat ve svém původním plánu nákupu akcií?

Nedávno jsem se stal account managerem

Odpověď

Ne, nemůžete. Jakmile obdržíte interní informace o společnosti, tak i když jste původně plánoval koupit akcie dříve, nemůžete podniknout žádné kroky, dokud se tyto informace nezveřejní. Toto pravidlo platí bez ohledu na to, zda jste zaměstnancem dané společnosti. Máte-li jakékoli obavy nebo si nejste jisti, obraťte se na oddělení odpovědné za komunikaci nebo na oddělení zabývající se dodržováním předpisů.

Důsledky

Porušení zákonů o obchodování zasvěcených osob (insider trading) může mít za následek trestněprávní nebo občanskoprávní sankce pro jednotlivce i společnost. Pokud se obáváte, že určitá činnost porušuje zákony o obchodování zasvěcených osob nebo tento Kodex chování, okamžitě kontaktujte divizi Corporate Communications & Investor Relations Division na ústředí nebo oddělení zabývající se dodržováním předpisů.



V případě podezření nebo obav:



1. Prostudujte si Kodex chování

Máte-li jakékoli dotazy nebo obavy týkající se dodržování předpisů, nahlédněte do tohoto Kodexu. Naleznete zde pokyny a scénáře, které vám pomohou správně se rozhodnout.



2. Nahlaste to

Pokud máte podezření na porušení předpisů, nahlaste to na regionální lince pro dodržování předpisů nebo kontaktujte vedení společnosti. Můžete se obrátit i na jiné útvary zabývající se dodržováním předpisů.



3. Spolupracujte při šetření

Skupina AGC prošetřuje podezření na porušení předpisů spravedlivě a důkladně. Od všech zaměstnanců se očekává, že budou při prošetřování případného porušení předpisů se společností plně spolupracovat.



4. Odvetná opatření jsou zakázána

Odvetná opatření proti jakékoli osobě, která v dobré víře ohlásí případné nebo skutečné porušení předpisů, jsou ve skupině AGC přísně zakázána.



AGC Inc.

www.agc.com/en

1-5-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokio, 100-8405, Japonsko

Duben 2021

Kodex chování 2023 - Regionální obsah

Níže popsané doplňující informace k tématům Kodexu chování AGC platí pro všechny zaměstnance AGC v Evropě (včetně Ruska), na Středním východě a v severní Africe. Pokud pracujete v těchto regionech, přečtěte si prosím tento obsah pozorně.

1.1 Spravedlivá hospodářská soutěž a antimonopolní zákony

Protisoutěžní chování je ve většině zemí přísně sankcionováno vnitrostátními orgány pro hospodářskou soutěž a na úrovni EU také Evropskou komisí.

Důsledky porušování antimonopolních pravidel jsou značné: vysoké peněžité pokuty (pro společnost a někdy i pro jednotlivce, v závislosti na příslušné zemi); odnětí svobody; peníze, které musí být vyplaceny obětem protisoutěžního jednání atd.

Společnost AGC chce zajistit, aby její zaměstnanci pravidlům rozuměli a věděli, co dělat v případě problému. Proto přijala antimonopolní politiku (politiku dodržování soutěžního práva), aby zajistila dodržování antimonopolních/konkurenčních pravidel všemi společnostmi AGC.

Zaměstnanci mají k dispozici místní antimonopolní směrnice, které jim připomínají základní pravidla, jak se mají chovat v případě kontaktu s konkurencí a jak nahlásit problém nebo dotaz.

Zaměstnanci AGC, kteří pracují v obchodní sféře (kontakty s klienty, dodavateli, konkurencí...), a rovněž vedoucí pracovníci jsou povinni absolvovat školení o právu hospodářské soutěže/antimonopolním právu v plném rozsahu, anebo školení opakované (každé 3 až 4 roky).

AGC rovněž vydala Pokyny pro provádění antimonopolních inspekcí (Antitrust Inspection Guidelines) obsahující doporučení týkající se chování zaměstnanců v případě vyšetřování ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

V případě dotazů nebo problémů souvisejících s hospodářskou soutěží/antimonopolními zákony se obraťte na právní oddělení AGC Glass Europe a/nebo na Útvar pro zajištění shody s požadavky EU (EU Compliance Office).

Více informací naleznete zde: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>

1.2 Kontroly v oblasti mezinárodního obchodu

Přikládáme velký význam provádění obchodních styků způsobem zohledňujícím lidská práva a bezpečnost.

Kontrolujeme náš dovoz a vývoz a zajišťujeme dodržování mezinárodních úmluv o kontrole vývozu v oblasti bezpečnosti, rezolucí OSN a mezinárodních režimů pro kontrolu vývozu. Pokud jde o naše výrobky prodávané v zahraničí, dodržujeme zejména právní předpisy USA a EU týkající se kontroly vývozu.

Před uzavřením jakékoli obchodní transakce si laskavě vždy pečlivě ověřte místo určení prodávaného výrobku, typ výrobku a jeho možné konečné použití.

Na pomoc při tomto hodnocení jsou zde k dispozici konkrétní dokumenty (Zásady, Pokyny,...) a další pokyny týkající se organizace AGC pro kontrolu obchodu:

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Exportcontrol.aspx?csf=1&web=1&e=wcuaym>

2.2 Diverzita a začleňování

Zvláštní pozornost je věnována také pravidlům moderního otroctví a pravidlům o konfliktních minerálech.

Společnost AGC ve svých provozech a zařízeních nevyužívá dětskou ani nucenou práci. AGC očekává, že bude spolupracovat s partnery, kteří zajistí totéž.

Všichni noví dodavatelé a poskytovatelé služeb pro společnost AGC a její dceřiné společnosti jsou schvalováni pomocí předem stanovených kvalifikačních dokumentů, včetně dotazníku o dodržování předpisů. Všichni stávající dodavatelé jsou pravidelně monitorováni a hodnoceni.

Společnost AGC rovněž respektuje právní předpisy týkající se konfliktních minerálů. Partneři dodavatelského řetězce musí potvrdit, že materiály nakupované společností AGC neobsahují konfliktní minerály, a poskytnout prohlášení, podle kterého byl za tímto účelem prověřen i celý proces dodavatelského řetězce.

Prohlášení společnosti AGC o moderním otroctví a konfliktních minerálech jsou k dispozici zde:

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/Compliance%20Statementsdocuments/Forms/AllItems.aspx>

2.4 Ochrana majetku a důvěrných informací

Řízení bezpečnosti informací a ochrana dat

Jsou přijata veškerá opatření, aby citlivé obchodní informace společnosti AGC zůstaly důvěrné. Řízení bezpečnosti informací (ISM) společnosti AGC je soubor zásad a postupů pro systematickou správu a řízení citlivých údajů společnosti AGC.

Očekáváme, že naši zaměstnanci budou dodržovat 12 zlatých pravidel vydaných naší regionální organizací ISM týkajících se bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů.

Shromažďování a zpracování osobních údajů fyzických osob navíc podléhá přísnému regulačnímu rámci. Dbáme na to, abychom všechny soukromé údaje zpracovávali v souladu se všemi platnými zákony a předpisy v regionech, kde společnost AGC působí.

V případě dotazu nebo nahlášení porušení předpisů se obraťte na regionální kancelář řízení bezpečnosti informací (AGC ISM Office: AGC.ISM.Office@agc.com).

Sociální média

Veřejné sdílení důvěrných nebo neveřejných informací může mít dopad i na společnost AGC a její zaměstnance. Ujistěte se, že svým chováním na sociálních sítích neporušujete Kodex chování společnosti AGC. Jako vodítko v této oblasti slouží **Zásady a pokyny pro sociální média (Social Media Policy and Guidelines)** společnosti AGC, jejichž cílem je chránit sebe i společnost při používání sociálních médií. Tyto zásady se vztahují na osobní i profesní používání sociálních médií, pokud ve svém profilu nebo v obsahu svých příspěvků odkazujete na společnost AGC, její dceřiné společnosti nebo zaměstnance.

Více informací o sociálních médiích naleznete zde: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/AGCBasics/SitePages/Social-media-guidelines.aspx>

3.2 Životní prostředí

AGC chce urychlit úsilí o dosažení *udržitelnosti* tím, že ji strukturálněji začlení do své strategie a střednědobého plánu.

Proto zpracovala Chartu environmentálního a sociálního přechodu (Charter for Environmental and Social Transition), kde stanovila 10 zásadních cílů rozdělených do čtyř klíčových oblastí zaměřených na: Zemi, společnost, zaměstnance, zákazníky a obchodní partnery.



Více informací o opatřeních společnosti AGC týkajících se tohoto tématu je k dispozici na: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Sustainability/>

3.3 Vztahy s vládními úředníky a politiky

AGC nebude tolerovat žádnou formu podplácení. Proto očekáváme, že v rámci každého obchodního vztahu budou dodržována pravidla proti podplácení.

K dispozici jsou Pokyny proti podplácení (Anti-Bribery Guidelines), které zaměstnancům pomohou tato pravidla pochopit.

Věnujte tomuto problému pozornost, protože v některých zemích jsou rizika úplatkářství vyšší. Proto jsou pro zaměstnance nacházející se v těchto zemích k dispozici také specifické pokyny pro „rizikové“ země.

Přečtěte si prosím pokyny platné pro vaši zemi a důsledně je dodržujte: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>



V případě problémů s dodržováním předpisů využijte interní nebo externí linky pomoci společnosti AGC

Interní asistenční linka AGC (AGC Internal Helpline)

Při nahlašování problému souvisejícího s dodržováním předpisů máte různé možnosti:

1. Kontaktovat svého nadřízeného a/nebo zástupce personálního oddělení; a/nebo
2. Kontaktovat místního manažera pro dodržování předpisů (Local Compliance Manager) se sídlem ve vaší zemi; a/nebo
3. Kontaktovat Útvar pro zajištění shody s požadavky EU (EU Compliance Office) prostřednictvím následující e-mailové adresy: codeofconduct.box@agc.com
4. Kontaktovat člena Výboru pro dodržování předpisů EU (EU Compliance Committee), pokud nejsou dostupné výše uvedené 3 možnosti.

Více informací o tom, jak útvar pro dodržování předpisů (Compliance Organization) vyšetřuje problémy s dodržováním předpisů, najdete v Zásadách postupu při hlášení dodržování předpisů AGC (AGC Compliance Reporting Procedure Policy).

Informace o této politice a o místních manažerech pro dodržování předpisů, Útvaru pro zajištění shody s požadavky EU a Výboru pro dodržování předpisů EU naleznete zde: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Globální externí asistenční linka (Global External Helpline)

Externí asistenční linku AGC (Global Helpline) můžete využít také k nahlašování následujících závažných porušení předpisů:

- Porušení předpisů, která mají finanční dopad na AGC na celosvětové úrovni, jako jsou podvody, podplácení, právo hospodářské soutěže.
- Porušení předpisů, kterého se dopustí ředitel nebo člen vrcholového vedení.
- Porušení předpisů, které máte problém nahlásit na interní asistenční linku AGC (včetně důvodů souvisejících s anonymitou)

Informace a odkaz na globální externí asistenční linku naleznete zde: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Nebojte se nahlásit problém s dodržováním předpisů. Během vyšetřování dodržování předpisů AGC zajišťuje důvěrnost a zákaz odvetných opatření.